



Die Gemeinde Ruhpolding liegt in den Chiemgauer Alpen und gehört zum oberbayerischen Landkreis Traunstein – und ist flächenmäßig die größte Gemeinde im Landkreis. Das verträumte, romantische Dorf mit seinen über 7000 Einwohnern und insgesamt 72 Ortsteilen liegt im Ruhpoldinger Talkessel, dem Miesenbacher Tal. Ruhpolding ist ein überregional bekannter Kur- und Fremdenverkehrsort.

Die Gemeinde Ruhpolding sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Mitarbeiter/in (m/w/d) für das Einwohnermeldeamt und Bürgerservice in Vollzeit

### Ihre Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

- Mitarbeit und Unterstützung im Einwohnermeldeamt, insbesondere bei melderechtlichen Angelegenheiten, Auskünften, Anträgen und Bürgerkontakten
- Unterstützung im Bereich Standesamt, soweit rechtlich und organisatorisch möglich
- Vertretung und Unterstützung im Bereich Kindertagesstättenangelegenheiten, insbesondere bei Verwaltungsaufgaben rund um Kinderbetreuungseinrichtungen
- Bearbeitung von Schriftverkehr, Telefonaten, Anträgen und sonstigen Verwaltungsvorgängen
- allgemeine Aufgaben der Hauptverwaltung und des Bürgerservice

### Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, vorzugsweise Fachrichtung Kommunalverwaltung,
- oder eine vergleichbare Qualifikation, zum Beispiel Beschäftigtenlehrgang I / Verwaltungslehrgang I
- alternativ eine entsprechende beamtenrechtliche Qualifikation für die zweite Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen
- sichere Anwendung der gängigen Office-Programme
- freundliches, sicheres und bürgerorientiertes Auftreten
- selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und organisatorisches Geschick
- idealerweise Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung
- Kenntnisse im Einwohnermeldewesen, Bürgerservice oder in vergleichbaren Verwaltungsbereichen sind von Vorteil
- Bereitschaft, sich in verschiedene Aufgabenbereiche der Hauptverwaltung einzuarbeiten

### Wir bieten:

- Eine interessante, verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und krisensichere Tätigkeit mit Freiraum zur Eigeninitiative und selbständigem Arbeiten
- Es erwartet Sie ein gutes Betriebsklima und eine wertschätzende Führungskultur
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit den üblichen Zusatzleistungen und einer betrieblichen, arbeitgeberfinanzierten Altersversorgung
- givve®-card Geldkarte und Gesundheitsbudget als Leistung im Zuge des alternativen Entgeltanreizsystem
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeitererevents, betriebliche Feiern

Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung **bis spätestens 31.07.2026** an:

Gemeinde Ruhpolding, Herrn Martin Heinemann, Rathausplatz 1, 83324 Ruhpolding oder per E-Mail (bitte als PDF-Datei) an [personalamt@rupholding-rathaus.de](mailto:personalamt@rupholding-rathaus.de).

Bei Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Heinemann unter Tel. 08663/5401-13 gerne zur Verfügung. Informationen zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Homepage unter [www.rupholding-rathaus.de/stellenangebote](http://www.rupholding-rathaus.de/stellenangebote)

